



يعقد اتحاد الجامعات العربية ورشة عمل
بعنوان: كيفية إعداد مشروعات التعاون
فى التعليم والبحوث لتقديمها لجهات التمويل
١٥ - ١٦ أكتوبر / تشرين الأول ٢٠١٨

هدف الورشة:

تزويد المشاركين من أعضاء هيئة التدريس بالمهارات الأساسية واكتساب
المهنية فى إعداد مشاريع ناجحة تحظى بالمنافسة للحصول على تمويل من
الجهات الداخلية والخارجية الممولة للمشروعات التعليمية والبحثية.

مكونات المشروع:

- ① الملخص
- ② الحاجة
- ③ طرق الحل
- ④ الشركاء
- ⑤ الاستمرارية
- ⑥ التحليل المنطقى للمشروع
- ⑦ جودة نشر البيانات

موضوعات الورشة:

- ① دورة إدارة المشاريع والعلاقة بين إعداد وثيقة المشروع وإدارة المشروع عند الموافقة على التمويل.
- ② مقدمة عن مفهوم المشروع التعليمي أو البحثي ومكوناته.
- ③ كيفية اعداد المشروع ليكون منافساً ” مكوناته والبيانات المطلوبة“.
- ④ التدريب علي كتابة بعض أجزاء المشروع من خلال مجموعات عمل.
- ⑤ كيفية التقييم والتحكيم المعتمد من جهات التمويل المختلفة.

المحاضرون

Professor Ahmad Abu-El-Haija

Director, National Erasmus+ Office- Jordan

Dr Yasser Elshayeb

National ERASMUS+ Office - Egypt

Faculty of Engineering at Cairo University

Workshop on: How to Write Good Project Proposal for Funding

- **The workshop aims to cover the diverse elements of Grant Proposal writing in various teaching or research areas starting from the basic components for writing the proposal and ending with submitting the project proposal.**
- **The workshop will be interactive and participants will be given practical exercises, which will enable them to apply the workshop content to actual cooperation or research problem and contextualize this to suit their needs.**
- **Participants will have a great opportunity to get acquainted with the details of creation of project matrix in line with evaluation criteria required by international funding agencies.**
- **Workshop participants will be the representatives from all Arab universities working in research and projects funding centers.**
- **The lecturers are well known academicians with broad project proposal writing skills and with the yearlong experience in application and coordination of funding projects.**
- **After the workshop, the participants are expected to be able to know the Proposal Writing Process including planning, projects fit with the funder's interests (what funders really want to know and how do you put it all together), writing format, typical proposal elements, and what do you need the money for?**

Workshop Program

Day One	
08:30 - 09:00	Registration and welcome coffee
09:00 - 09:30	Opening Speeches (AARU and the host institution)
First Session 09:30 - 11:00	<ul style="list-style-type: none"> • Project management lifecycle • The five phases of project lifecycle • Relationship between proposal writing and project lifecycle: setting • the stage for the workshop • Grant seeking and contact with the funding agency • Discussion: why are grants important to your university?
11:00 - 11:30	Coffee Break
Second Session 11:30 - 13:30	<ul style="list-style-type: none"> • Project and project proposal: issues to consider • Elements of a proposal: detailed description of all key elements
13:30 - 14:30	Lunch
Third Session 14:30 - 16:30	<ul style="list-style-type: none"> • Working groups in various specialties (according to participants) • Project description: goal, wider objective, specific objectives, outputs (tangible) and outcomes (intangible), time plan, activities, inputs, indicators of progress, how indicators will be measured, assumptions and risks • Instructors will be available to help and answer questions and inquiries
Day Two	
Fourth Session 08:30 - 10:00	<ul style="list-style-type: none"> • Project Budget
10:00 - 10:30	Coffee Break
Fifth Session 10:30 - 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • Working groups to continue on project proposals and budget • Budget, dissemination, sustainability, quality control, management, etc.
12:00 - 12:30	Coffee Break
Sixth Session 12:30 - 14:00	<ul style="list-style-type: none"> • The different stages of evaluation • Successful vs good proposal: drafting good proposal • Presentations by participants of their proposals and peer evaluation
14:00 - 15:00	Lunch
Closing Session 15:00 - 16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Concluding remarks and evaluation of the workshop • Certificate distribution (AARU and the host institution)

مقر انعقاد الورشة

مقر الامانة العامة لاتحاد الجامعات العربية
عمان – المملكة الاردنية الهاشمية

رسوم الاشتراك:

رسوم الاشتراك + الإقامة	\$500
رسوم الاشتراك غير شامل الإقامة	\$200
للمشاركين من غير الجامعات الاعضاء + الإقامة	\$600
للمشاركين من غير الجامعات الاعضاء غير شامل الإقامة	\$250

التحويل على حساب اتحاد الجامعات العربية

Association of Arab Universities

Account No. 4495-4/510 Arab Bank PLC

Branch: Shmeisani P.O.B (950546)

Swift Coode: ARABJOAX118

IBAN: JO69ARAB1180000000118004495510

Amman – Jordan

ملاحظات

- (١) آخر موعد للتسجيل ٢٠١٨ / ١٠ / ١
- (٢) لا تتحمل الجهة المنظمة النقل من والى المطار
- (٣) يرجى لكل مشارك احضار حاسوبه الشخصي (Laptop)

مزيد من المعلومات:

الاتصال بالسيدة/ لينا البيطار – محمول رقم 00962-797001403

بريد الكترونى secgen@aarj.edu.jo



استمارة المشاركة

	الاسم باللغة العربية
	الوظيفة
	اسم المؤسسة

Name	
Title	
Institution name	
Mobile	
E-mail	
Payment Method	

- يرجى التكرم بتعبئة النموذج باللغتين العربية والانجليزية لتسجيل المشاركة وإصدار الشهادة
- يرجى توضيح طريق الدفع إن كان عن طريق التحويل البنكي او نقداً عن الوصول
- ترسل الاستمارة على البريد الالكتروني: secgen@aarup.edu.jo
- آخر موعد لاستلام استمارة التسجيل ١ / ١٠ / ٢٠١٨